|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| село Екатериновка | |
|  | |

**Об утверждении Порядка оформления и содержание заданий**

**о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия**

**с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

**и порядка оформления должностными лицами администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района**

**результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с**

**юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

В соответствии со статьёй 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

# 1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Екатериновского сельского поселения

Щербиновского района В.Н. Желтушко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Екатериновского сельского поселения

Щербиновский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядок оформления и содержание заданий о проведении

# мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими

# лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок

# оформления должностными лицами администрации

# Екатериновского сельского поселения Щербиновского

# района результатов мероприятия по контролю без

# взаимодействия с юридическими лицами,

# индивидуальными предпринимателями

# I. Общие положения

# 1.1. Настоящий Порядок оформления и содержание заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского (далее – Администрация) района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий и процедуру оформления результатов мероприятий.

1.2. Уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), предусмотренные частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

# II. Оформление заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий

2.1. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – задание на проведение мероприятия по контролю) оформляется по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю утверждается главой Екатериновского сельского поселения Щербиновского района.

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю должно содержать:

- дату, порядковый номер;

- вид мероприятия по контролю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю;

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится мероприятие по контролю;

- правовые основания проведения мероприятия по контролю;

- место проведения мероприятия по контролю;

- цель проведения мероприятия;

- даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю.

# III. Порядок оформления должностными лицами Администрации

# результатов проведения мероприятий по контролю без

# взаимодействия с юридическими лицами,

# индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятия по контролю составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - Акт) в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

3.2. Акт должен содержать:

- дату и место составления акта контрольного мероприятия;

- должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, проводившего мероприятие по контролю;

- реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю;

- вид мероприятия по контролю в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя в отношении которых проведено мероприятие по контролю;

- продолжительность и место проведения мероприятия по контролю;

- сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм;

- сведения о лицах, допустивших нарушения;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю;

- приложения к акту (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.3. Акт оформляется непосредственно после завершения мероприятия по контролю.

# IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений

# обязательных требований

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, должностные лица Администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме мотивированное представление по форме согласно приложению № 3 к Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. При наличии у Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию.

4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются (в соответствии с частью 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») Правительством Российской Федерации.

Глава

Екатериновского сельского поселения

Щербиновского района В.Н. Желтушко

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

# к порядку оформления и содержание заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского

# района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

**Форма задания  
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем**

УТВЕРЖДАЮ

Глава Екатериновского сельского поселения Щербиновского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Задание  
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия

с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

|  |  |
| --- | --- |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| село Екатериновка | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдается | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в дательном падеже) | | | | | | | | | | | | | | |
| на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается мероприятие, предусмотренное частью 1 статьи 8.3  Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите  прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)  2 | | | | | | | | | | | | | | |
| в отношении: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | |
| Основанием для проведения которого, в соответствии с частью 1 и 2 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю) | | | | | | | | | | | | | | |
| Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | года по | « |  | » |  | 20 |  | года. |
| Установить, что проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем проводится с целью: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

Глава

Екатериновского сельского поселения

Щербиновского района В.Н. Желтушко

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

# к порядку оформления и содержание заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского

# района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

**Акт  
о результатах выполнения мероприятий**

**по контролю без взаимодействия с юридическим**

**лицом, индивидуальным предпринимателем**

|  |  |
| --- | --- |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| село Екатериновка | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мною, |  | | | |
|  | | | , |
| (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) | | | | |
| на основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ осуществлено: | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается мероприятие, предусмотренное частью 1 статьи 8.3  Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите  прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») | | | | |
| в отношении: | | | | |
|  | | | | |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) | | | | |
|  | | | | |
| Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществлялось: | | | | |
|  | | | | |
| 2 | | | | |
|  | | | | |
| (указывается продолжительность и место проведения мероприятия по контролю) | | | | |
| В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем было установлено: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения. Указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений) | | | | |
|  | | | | |
| Подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю | |  | | |

Глава

Екатериновского сельского поселения

Щербиновского района В.Н. Желтушко

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

# к порядку оформления и содержание заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского

# района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

**Представление  
по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем**

|  |  |
| --- | --- |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| село Екатериновка | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мною, |  | | | |
|  | | | , |
| (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) | | | | |
| на основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ осуществлено: | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается мероприятие, предусмотренное частью 1 статьи 8.3  Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите  прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») | | | | |
| в отношении: | | | | |
|  | | | . |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) | | | | |
| В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем были выявлены следующие нарушения обязательных требований федерального  2  законодательства: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения) | | | | |
| В соответствии с частью 5 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». | | | | |
| Подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю | |  | | |

Глава

Екатериновского сельского поселения

Щербиновского района В.Н. Желтушко