ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Екатериновского сельского поселения Щербиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**согласования и утверждения уставов хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Екатериновского**

**сельского поселения Щербиновского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования и утверждения уставов хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Екатериновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ.

1. Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» (далее - приказ Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45) и определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Екатериновского сельского поселения Щербиновского района, а также сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Согласование уставов создаваемых (действующих)

хуторских казачьих обществ

2.1. Уставы хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Екатериновского сельского поселения Щербиновского района согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Краснодарского края, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

* 1. Уставы хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Щербиновский район, согласовываются с главами соответствующих сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Краснодарского края, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).
	2. Согласование уставов хуторских казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении хуторского казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

* 1. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного хуторского казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

* 1. Для согласования устава создаваемого хуторского казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола заседания учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

* 1. В случае если устав хуторского казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав хуторского казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка. В последующем к представлению о согласовании устава хуторского казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава хуторского казачьего общества атаманом иного казачьего общества.
	2. Указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана хуторского казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты пронумерованы и заверены подписью атамана хуторского казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.
	3. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.
	4. По истечении срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава хуторского казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана хуторского казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.
	5. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.
	6. Согласование устава хуторского казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным должностными лицами, названными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.
	7. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего хуторского казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

* 1. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого хуторского казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

* 1. Отказ в согласовании устава хуторского казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, представления о согласовании хуторского устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава хуторского казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.6 - 2.13 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава хуторского казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, не ограничено.

3. Утверждение уставов создаваемых (действующих)

 хуторских казачьих обществ

3.1. Уставы хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Екатериновского сельского поселения Щербиновского района, утверждаются главой Екатериновского сельского поселения Щербиновского района.

3.2. Уставы хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Щербиновский район, утверждаются главой муниципального образования Щербиновский район.

3.3. Утверждение уставов хуторских казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в Типовом положении о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года №45.

3.4. Для утверждения устава действующего хуторского казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава хуторского казачьего общества направляет главе Екатериновского сельского поселения Щербиновского района представление об утверждении устава хуторского казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в Типовом положении о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Для утверждения устава создаваемого хуторского казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава хуторского казачьего общества направляет главе Екатериновского сельского поселения Щербиновского района представление об утверждении устава хуторского казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в Типовом положении о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.6. Указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана хуторского казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты пронумерованы и заверены подписью атамана хуторского казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Екатериновского сельского поселения Щербиновского района, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.8. По истечении срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава хуторского казачьего общества. О принятом решении глава Екатериновского сельского поселения Щербиновского района уведомляет атамана хуторского казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

3.9. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава хуторского казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.10. Утверждение устава хуторского казачьего общества оформляется постановлением администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района об утверждении устава хуторского казачьего общества. Копия правового акта об утверждении устава хуторского казачьего общества направляется атаману хуторского казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.11. Оформление титульного листа утверждаемого устава хуторского казачьего общества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45.

3.12. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего хуторского казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом хуторского казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.13. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого хуторского казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов. предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.14. Отказ в утверждении устава хуторского казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Екатериновского сельского поселения Щербиновского района представления об утверждении устава хуторского казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава хуторского казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке предусмотренном пунктами 3.6-3.13 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава хуторского казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, не ограничено.

Глава

Екатериновского сельского поселения

Щербиновского района Л.И. Нестеренко