|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| село Екатериновка | |
|  | |

**Об утверждении Порядка организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях в администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организациях и Порядка организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района**

**и подведомственных организаций**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 г. № 478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 г. № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах РФ, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях в администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организациях согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Екатериновского

2

сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организаций, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района (Белая Г.Н.):

1) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района;

2) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Екатериновского сельского

поселения Щербиновского района Л.И. Нестеренко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Екатериновского сельского поселения

Щербиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации работы по созданию и ведению**

**официальных страниц в социальных сетях в администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского**

**района и подведомственных организациях**

1. Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях в администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организациях (далее - Порядок) определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организаций в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» (далее соответственно - официальные страницы, социальные сети).

2. Администрация Екатериновского сельского поселения Щербиновского района:

создаёт официальную страницу в социальных сетях с привязкой к служебному номеру телефона администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района;

ведёт созданную в социальных сетях официальную страницу администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района с целью размещения публикаций (не менее 5 публикаций в неделю) в социальных сетях о мероприятиях с участием главы Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и деятельности администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района или другой общественно значимой информации;

координирует деятельность подведомственных организаций по ведению официальных страниц в социальных сетях, в том числе оказывает консультативную, методическую и иную помощь по ведению официальных страниц в социальных сетях.

3. Подведомственные организации:

самостоятельно создают официальные страницы в социальных сетях с привязкой к служебным номерам телефонов;

ведут созданные ими в социальных сетях официальные страницы с целью размещения публикаций (не менее 5 публикаций в неделю) в социальных сетях о своей деятельности.

2

4. Администрация Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственные организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Официальная страница должна иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление. Смена обложки и(или) аватара допускается в случае праздничных дат, по окончании которых необходимо вновь установить обложки и (или) аватары на постоянной основе. При ведении официальной страницы рекомендуется применять в том числе новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другое).

В качестве аватара в сообществах в социальных сетях администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района используется герб Екатериновского сельского поселения Щербиновского района.

6. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы, а также избыточное цитирование нормативных правовых актов (желательно не более двух на 1 публикацию).

7. Официальные страницы в социальных сетях администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организаций, а также комментарии в них должны иметь открытый доступ. Администрация Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственные организации самостоятельно модерируют комментарии и сообщения пользователей социальных сетей. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

Глава Екатериновского сельского

поселения Щербиновского района Л.И. Нестеренко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Екатериновского сельского поселения

Щербиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского**

**района и подведомственных организаций**

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организаций (далее - Порядок), определяет сроки и последовательность действий администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организаций по работе с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организаций, размещенными в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения в социальных сетях) и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее - ответ).

2. К сообщениям в социальных сетях относятся:

сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», затрагивающие вопросы деятельности администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организаций и выявленные посредством специализированного программного обеспечения (далее - инциденты);

инциденты, которые носят социально и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее - инциденты повышенной важности);

сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, выявленные администрацией Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организаций и затрагивающие вопросы их деятельности (далее - публикации в социальных сетях).

3. При организации работы с сообщениями в социальных сетях не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон № 59-ФЗ). Сообщение в социальных сетях не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом № 59-ФЗ.

2

4. Координацию работы в администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района, подведомственных организациях с инцидентами, инцидентами повышенной важности, публикациями в социальных сетях, сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных организаций, осуществляет отдел по общим и правовым вопросам администрации Екатериновского сельского поселения Щербиновского района.

5. Администрация Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственные организации вправе определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями в социальных сетях.

6. В целях организации работы с сообщениями в социальных сетях администрация Екатериновского сельского поселения Щербиновского района и подведомственные организации определяют:

лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями в социальных сетях;

лиц, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения в социальных сетях (далее - исполнитель), с учетом возможности исполнения должностных обязанностей исполнителей по работе с сообщениями в социальных сетях в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учёбой или иными причинами).

7. Подготовка и размещение ответа на сообщение в социальных сетях осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

8. Подготовка и размещение ответа на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента его выявления.

9. В случае если автору инцидента дается промежуточный ответ на инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

10. Ответ на сообщение в социальных сетях должен соответствовать формату общения в социальной сети (отсутствие канцеляризмов, избыточного цитирования нормативных правовых актов (не более двух)) и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

11. На сообщения в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, ответ не дается.

12. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его направления, возлагается на исполнителя.

Глава Екатериновского сельского

поселения Щербиновского района Л.И. Нестеренко